

Antrag Ausfertigung Honorar/Werkvertrag

Gemäß Beschaffungsrichtlinien http://www.uni-mozarteum.at/pdf.php?id=55925&t=DOCUMENTS_STORE_MBL ist diese Antragstellung ab einem Honorargesamtbetrag (inklusive Steuern) in Höhe von EUR 400 erforderlich.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

WO: Institut / Department / Kostenstellenverantwortliche/r:

WAS: Beschreibung Werkleistung:

WANN: Datum / Dauer der Werkleistung:

WER: Vor- und Nachname:

E-Mail/Tel.-Nr.: Student/-in – Matrikelnummer:

Anschrift:

- Beschäftigungsverhältnis am Haus
- NEIN = Auszahlungsbetrag inkl. Spesen/Hotel/Reise (*): €
 - JA = Bruttobetrag (Auszahlung über Gehaltsabrechnung): €

Vortrag / Workshop (PASSKOPIE erforderlich) – im Rahmen JA NEIN des Unterrichts

- Steuerausländer (**ZS-QU1 Formular** = keine Abzugssteuer, kein Reverse Charge der USt)
- Steuerinländer – keine USt

Künstlerische Leistung – auftretende Künstler/in (PASSKOPIE erforderlich)

- Steuerausländer – **Auszahlungsbetrag beinhaltet alle Spesen/Übernachtungen/Reisekosten**
Hinweis Kostenbelastung: bei Überschreitung der Bagatellgrenze in Höhe von max. € 1.000 insgesamt an 5 Tagen bzw. max. € 2.000 jährlich in Österreich ist die Abzugssteuer i.H.v. 25% des Auszahlungsbetrages einzurechnen (wird von der Universität direkt an das Finanzamt abgeführt).
- Steuerinländer - **allfällige Umsatzsteuer (13%) ist im Auszahlungsbetrag inkludiert**

Sonstige künstlerische/nichtkünstlerische Leistung (PASSKOPIE erforderlich)

- Steuerausländer (**ZS-QU1 Formular** = keine Abzugssteuer, Reverse Charge der USt (darf daher auf dem Honorar nicht ausgewiesen werden))
- Steuerinländer – **allfällige Umsatzsteuer (13%/20%) ist im Auszahlungsbetrag inkludiert**

Nebentätigkeit

(*) Sonstige Kostenersätze:

Nur Ausnahmefällen, wenn keine Versteuerungspflicht vorliegt, ist ggf. eine gesonderte Verrechnung des Kostenersatzes (Vorlage Belege erforderlich) für Hotel € und/oder Reise € möglich.

Allgemeine Anmerkungen:

.....

Datum und Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers: _____

Nur von der Administration auszufüllen:

Kostenstellenbelastung von € Kostenstelle/Innenauftrag: Steuer-KZ:.....

Budgetäre Bedeckung JA NEIN (Finanzabteilung): _____

Nebenbeschäftigung JA NEIN (Personalservice): _____

Genehmigung Honorar/Werkvertrag (Rektorin bzw. Rektoratsmitglied): _____